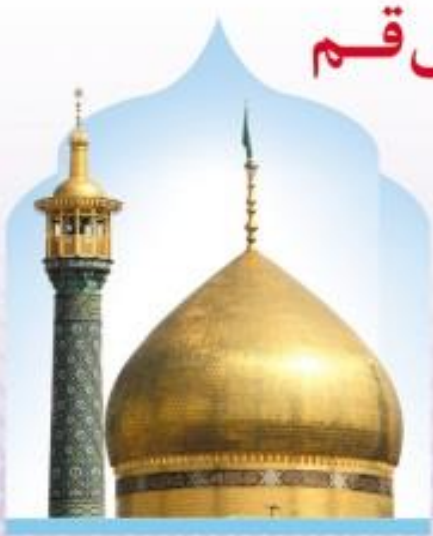




دانشگاه علوم پزشکی قم
معاونت بهداشتی

طرح تحول نظام سلامت در حوزه بهداشت در شهر مقدس قم



شهریورماه ۱۳۹۴

روابط عمومی



شرح وظایف مراقبین سلامت در پایگاه سلامت

شرح وظایف مدیریتی

- تهیه و نصب نقشه و محدوده جغرافیایی تحت پوشش پایگاه سلامت
- استفاده از ظرفیت داوطلبین سلامت برای ارائه خدمات سلامت با استفاده از روش خود مراقبتی و به صورت فعال و نظارت بر اجرای برنامه طبق پروتکل های کشوری
- ارائه خدمت در پایگاه سلامت به صورت فعال می باشد؛ لذا در صورتی که زمان مراجعه فرد تحت پوشش خدمات پایگاه از حداکثر مهلت مجاز در پرونده گذشته باشد و فرد مورد نظر براساس بسته خدمت به موقع به پایگاه مراجعه نکرده باشد، کاردان/کارشناس مراقب سلامت خانواده موظف به پیگیری مورد از طریق تلفن، نامه، یا رابط بهداشت و ... می باشد و در صورت لزوم باید به منزل وی مراجعه نماید.
- نظارت بر رعایت مقررات، حفظ شئون اسلامی، تکریم ارباب رجوع و پوشیدن لباس فرم تمیز توسط کلیه پرسنل
- نظارت بر نصب تابلو بر سردر اتاق ها و استفاده از اتیکت معرفی پرسنل
- نظارت بر عملکرد فنی پرسنل، تکمیل و مستند سازی چک لیست های خود ارزیابی، پاسخگویی به واحدهای ذیربط، نظارت بر اجرای سیستم ارجاع و انجام مکاتبات اداری لازم
- تکمیل فرم های آماری در پایان هر ماه و گزارش دهی صحیح آمار و عملکردها (آموزشی و غیر آموزشی) به صورت دقیق و به هنگام بر اساس فرم ها، دستورالعمل ها و تکالیف محوله از مرکز جامع سلامت
- مسئولیت رعایت نکات ایمنی محل کار و حفظ و حراست از مدارک و اسناد
- مدیریت استفاده از وسایل و تجهیزات مناسب و پیشرفته و نگهداری از آنها و پاسخگویی در صورت وارد شدن آسیب
- رعایت موازین بهداشت محیط و استریلیزاسیون وسایل و تجهیزات
- نظارت بر حضور منظم پرسنل و ثبت روزانه ورود و خروج کارکنان و گزارش مرخصی ساعتی یا روزانه به مرکز سلامت جامعه
- در صورت عدم حضور پرسنل (به دلیل مرخصی، استعلاجی و ...) فرد واجد شرایط دیگری را که قبلا مورد تأیید نهایی مرکز بهداشت قرار گرفته است جایگزین نماید، به نحوی که هیچ گونه وقفه ای در حضور مستمر پرسنل و ارائه خدمات مستمر ایجاد نشود.

- تهیه فهرست اسامی داوطلبان سلامت با آدرس و شماره تماس و ارسال به مرکز بهداشت و برنامه ریزی برای جذب داوطلبان جدید
- بهره مندی از نظرات کارشناسان ستادی در گزارش پایش و تشکیل جلسه با همکاران بعد از دریافت گزارش پایش جهت اعلام نواقص و ارائه راهکار برای پیشگیری از تکرار موارد مشابه
- تنظیم درخواست دارویی و ارسال به مرکز سلامت جامعه و پیگیری تأمین نیازهای دارویی
- پیگیری مشکلات و نواقص ابزار و تجهیزات ارائه مراقبت به گروه هدف
- تکریم همکاران و مراجعین به پایگاه
- پیگیری آموزش پرسنل جدیدالورود (اعلام به کارشناس مرکز سلامت جامعه)
- پیگیری تأمین مواد مصرفی کافی برای ارائه خدمت از جمله فرم ها، مکمل ها، لوازم پاپ اسمیر و....
- شرکت در جلسات ویژه مسئولین پایگاه در مرکز سلامت جامعه و ستاد شهرستان و انعکاس محتوای جلسه به پرسنل
- مدیریت تکمیل زیج حیاتی پایگاه با کمک سایر همکاران و استخراج و نصب شاخصها و جداول روی تابلوی اعلانات و دریافت زیج جدید در شروع هر سال
- تهیه نقشه اپیدمیولوژیک بیماریهای شایع در منطقه با همکاری سایر پرسنل پایگاه
- هدایت تیم سرشماری از منطقه تحت پوشش طبق نقشه ارائه شده از طرف مرکز بهداشت
- به روز رسانی آمار جمعیت منطقه در ابتدای سال و ثبت وقایع حیاتی در طی سال
- گزارش نقل و انتقال خانوارهای محدوده تحت پوشش به مرکز سلامت جامعه
- بایگانی مناسب دستورالعمل ها و اطلاع رسانی به تمام همکاران پایگاه
- نظارت بر تأمین امنیت کنتراسپتیوها و سایر اقلام دارویی
- تدوین برنامه عملیاتی با مشارکت همکاران پایگاه
- همکاری در اجرایی شدن برنامه های ملی، منطقه ای و استانی در پایگاه
- پیگیری تأمین فضای فیزیکی برای تشکیل کلاسهای آموزشی
- پیگیری امور مربوط به زیر ساختهای ارسال الکترونیکی آمار و پشتیبانی آنها (نرم افزار فرابری) و همچنین پرونده الکترونیکی سلامت و ثبت اطلاعات لازم در آن
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

شرح وظایف مراقب سلامت :

- ارائه کامل خدمات مربوط به کودکان/کارشناس مراقب سلامت خانواده مندرج در بسته خدمات سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت
- شناسایی جمعیت هدف و آمار مربوط به گروه های مختلف جمعیتی (نوزادان، کودکان، مادران، نوجوانان و جوانان، میانسالان، سالمندان و باروری سالم، مادران باردار و شیرده)
- شناخت مراکز تجمعی (مدارس، مهد کودک ها، دانشگاهها و ... جهت دسترسی به گروه هدف)
- تشکیل پرونده و اخذ شرح حال و ثبت اطلاعات در پرونده جمعیت هدف و انجام مراقبت فعال از جامعه تحت پوشش بر اساس گروه های هدف تعیین شده با تأکید بر پیشگیری از بیماریها و مخاطرات شایع با توجه به اولویت ها و آموزش صحیح به گروه هدف، تشخیص صحیح و به موقع، پیشگیری از بروز عوارض و ناتوانی های احتمالی، پیگیری درمان عوارض ایجاد شده، بر اساس دستورالعملها و راهنماهای بالینی، ارجاع به موقع به سطوح بالاتر و پیگیری پس خوراند ارجاع بر اساس بسته های خدمتی سلامت تدوین و ابلاغ شده
- مطالعه و اجرای دستورالعمل ها و پروتکل های موجود و ابلاغ شده از سوی وزارت متبوع
- انجام مراقبت های پیش از بارداری، بارداری و پس از زایمان مطابق پروتکل مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران
- ارسال لیست دانش آموزان نیازمند مراقبت ویژه به مدارس تحت پوشش جهت بررسی توسط مربی بهداشت
- مراقبت نوزادان و کودکان طبق دستورالعمل کودک سالم
- مراقبت و ارجاع نوزادان و کودکان بیمار طبق دستورالعمل کودک بیمار
- انجام مراقبت سلامت نوجوانان طبق بسته خدمتی سلامت نوجوانان (پایه اول و پنجم ابتدایی و پایه سوم دوره متوسطه اول)
- انجام مراقبت سلامت جوانان در قالب شناسنامه سلامت جوانان
- ارائه خدمات باروری سالم در چارچوب سیاست های جمعیتی و دستورالعمل های ابلاغی
- انجام مراقبت سلامت میانسالان طبق دستورالعمل سبا و سما
- انجام مراقبت سلامت سالمندان طبق دستورالعمل مراقبت های ادغام یافته سالمندی و برگزاری کلاس های بهبود شیوه زندگی در سالمندی مطابق دستورالعمل
- ثبت خدمات در فرمهای مراقبت (و نرم افزار در صورت لزوم)، دفاتر و آمار مطابق دستورالعمل مرکز بهداشت



- ثبت اسامی گروه هدف در دفاتر ممتد مراقبت (تازمان الکترونیکی شدن پرونده های مراقبتی)
- نیازسنجی تهیه محتوای آموزشی برای آموزش همگانی
- ارجاع به موقع بیماران شناسایی شده یا مشکوک به بیماری به پزشک، پیگیری موارد ارجاع شده به سطح بالاتر و دریافت پس خوراند از سطح بالاتر و انجام اقدامات مورد نیاز بر اساس پس خوراند
- کارکنان موظفند در محل خدمت ملبس به لباس فرم تمیز باشند.
- رعایت نکات ایمنی محل کار و حفظ و حراست از مدارک
- اجرای اقدامات لازم تا صدور کارت سلامت ایرانیان
- رعایت موازین بهداشت محیط و استریلیزاسیون وسایل و تجهیزات
- تشکیل پرونده سلامت برای مدارس تحت پوشش (بر اساس دستورالعمل ابلاغی)
- انجام پیگیری خدمت مطابق دستورالعمل مربوط به هر برنامه به صورت تلفنی، حضوری و.. و ثبت در دفتر پیگیری
- چیدمان مناسب دارو در کمد دارویی و ثبت دقیق اقلام توزیع شده
- شرکت در جلسات برنامه های آموزشی اعلام شده از طرف ستاد شهرستان و مرکز سلامت جامعه با هماهنگی مسئول پایگاه
- انجام اقدامات لازم در خصوص بیماریابی، ثبت و پیگیری های لازم (پیگیری موارد تماس و موارد در معرض خطر بیماری های هدف مراقبت)
- مشخص نمودن افراد در معرض خطر برحسب برنامه و گروه سنی در دفاتر ثبت و یا سامانه ثبت الکترونیکی پرونده ها
- همکاری در تهیه و نصب نمودارهای پوشش ایمن سازی در منطقه تحت پوشش در پایگاه
- آموزش به مادران باردار HBSAg+ در زمینه اقدامات لازم پس زایمان
- مشارکت در اجرای طرح های ملی، استانی و منطقه ای و ارائه فعالیت مقتضی در مناسبت های بهداشتی
- برگزاری کلاس های آموزشی بهبود شیوه زندگی سالم
- جذب داوطلبان سلامت در جهت افزایش پوشش خدمات سلامتی و ارائه آموزش های لازم به آنان
- تهیه و تکمیل فرم مشخصات داوطلبان سلامت و ارسال به مرکز بهداشت
- تهیه پرونده فعالیتی جهت داوطلبان سلامت تحت پوشش به همراه کلیه فرم های مربوطه
- تهیه فهرست خانوارهای تحت پوشش هر داوطلب با ذکر آدرس و تلفن در پرونده وی
- نظارت بر انجام پیگیری ها در موارد مورد نیاز توسط داوطلبان
- تهیه گزارش های آماری مربوط به برنامه داوطلبان
- همراهی مادران پرخطر در شرایط اورژانس تا مرکز درمانی طبق پروتکل وزارت بهداشت.

- ارائه گزارش مادران پرخطر به پزشک مرکز سلامت جامعه و در صورت لزوم به آنکال برنامه مادران ستاد و کسب راهنمایی
- گزارش فوری موارد مرگ و میر مادران به هر علت بدون توجه به محدوده محل سکونت
- هدایت مادران جهت شرکت در کلاس های آمادگی برای زایمان
- مشاوره و در صورت احراز شرایط، تکمیل فرم معرفی نامه به کمیته نظارت بر اعمال T.L جهت متقاضیان نوبکتومی مطابق دستورالعمل های کشوری
- ارجاع کودکان نیازمند شیر مصنوعی به مرکز مشاوره شیر مادر
- برگزاری جلسات آموزشی در راستای افزایش نرخ باروری سالم
- تکمیل فرم های مربوطه به زایمان های خارج بیمارستانی مطابق دستورالعمل
- بررسی علل مرگ و میر و ثبت فرم های مربوطه مطابق دستورالعمل
- گزارش فوری مرگ خارج بیمارستانی کودکان ۱ تا ۵۹ ماهه و سپس در قالب فرم مربوطه
- اجرای برنامه غربالگری تکامل کودکان زیر ۵ سال تحت پوشش طبق پروتکل مربوطه
- تأمین و نگهداری واکسن مورد نیاز و تلقیح آن با رعایت شرایط استاندارد و حفظ زنجیره سرما
- آمادگی جهت مقابله با شرایط اضطراری
- رعایت اولویت های منطقه ای و استقرار نظام مراقبت بیماریها در برنامه عملیاتی
- انجام واکسیناسیون های مورد نیاز جمیعت و گروه های سنی بر طبق برنامه کشوری
- محاسبه شاخص های سلامت و عملکردی برنامه ها و نصب در محل کار
- گزارش گیری و پیگیری گزارش های رسیده از مطب ها، بیمارستان ها و آزمایشگاه های خیریه و خصوصی در خصوص مشکلات بهداشتی منطقه و بیماری های مشمول نظام مراقبت
- مشارکت در مستند سازی اقدامات انجام شده و تدوین گزارش عملکردهای سالیانه
- برآورد مکمل ها، داروها و واکسن های مورد نیاز جهت پوشش برنامه های نظام مراقبت اولیه بهداشتی
- برآورد و درخواست اقلام مصرفی غیر دارویی جهت پوشش برنامه های نظام مراقبت اولیه بهداشتی
- رعایت اصول تزریق ایمن و احتیاطات استاندارد و گزارش عوارض احتمالی واکسیناسیون
- ارسال آمار از طریق نرم افزار فرابر
- انجام نمونه گیری تشخیصی، درمانی و همچنین کنترلی در بیماری های مشخص شده توسط وزارت بهداشت
- کنترل و مراقبت بهداشتی اتباع بیگانه
- ارسال به موقع نمونه های اخذ شده از بیماران، جهت ارسال به آزمایشگاه
- مقابله و انجام اقدامات در مواقع بروز طغیان بیماری با هماهنگی ستاد شهرستان



- بررسی عوامل و نشانه های خطر بیماری های غیر واگیر شامل بیماری های قلبی، دیابت، سل ریوی، پرفشاری خون، پوکی استخوان، آسم، سقوط و عدم تعادل در گروه هدف انجام بیماریابی فعال در جمعیت تحت پوشش
- ارزیابی آمادگی خانوار در برابر مخاطراتی مانند عدم تعادل و سقوط و ارائه آموزش های لازم در همین خصوص
- ارزیابی الگوی غذایی از نظر ریسک فاکتورهای تغذیه ای بیماری های غیرواگیر
- ارزیابی آنتروپومتریک (انسان شناختی که شامل اندازه گیری های قد، وزن، طول، پهنای، محیط ها، درصدچربی و تیپ بدنی می باشد) جهت کلیه مراجعین و مشخص کردن BMI با توجه به دستورالعمل مراقبت گروه های سنی
- آموزش تغذیه چهره به چهره به تمام گروه های سنی
- مکمل یاری گروه های هدف
- شناسایی کودکان دچار اختلال رشد و اجرای برنامه مشارکتی حمایتی بهبود وضع تغذیه کودکان
- ارجاع به موقع به کارشناس تغذیه و پیگیری موارد ارجاع شده (بر اساس فرم های غربالگری تغذیه گروههای سنی مختلف)
- آموزش در زمینه شیوه زندگی سالم و آمادگی خانوار در برابر مخاطرات و کاهش عوامل خطر بیماری ها (تغذیه نامناسب، کم تحرکی، چاقی، مصرف دخانیات، رفتارهای پرخطر و ...)
- ارزیابی دوره ای گروه هدف از نظر فعالیت جسمانی: بررسی نوع (فعالیت خانگی، پیاده روی، فعالیت در حین کار، ورزش)، مدت، شدت و دفعات فعالیت جسمانی در هفته در افرادی که فعالیت جسمانی دارند
- ارزیابی دوره ای گروه هدف از نظر سابقه ایمن سازی و اقدامات درمانی و پیشگیری از نظر تعیین واکسن مورد نیاز و انجام واکسیناسیون
- طبقه بندی گروه هدف از نظر تعیین افراد فاقد مشکل یا دارای وضعیت طبیعی / سالم / مطلوب و تعیین افراد در معرض خطر بیماریهای مزمن زمینه ای غیر واگیر(دیابت، پرفشاری خون، دیس لیپیدمی)
- پیگیری مراقبت بیماران و افراد در معرض خطر (اجرای دستورات دارویی و غیر دارویی، نتایج آزمایش های دوره ای، انجام واکسیناسیون و ...) به صورت تلفنی یا روش های دیگر
- پیگیری موارد ارجاع و دریافت بازخورد از سطوح پذیرنده ارجاع
- اجرای برنامه های کنترل و پیشگیری از پوکی استخوان طبق دستورالعمل های ارسالی
- تشخیص به موقع بیماری پرفشاری خون با غربالگری افراد ۳۰ ساله و بالاتر
- اجرای برنامه پیشگیری از نابینایی و سلامت چشم در جمعیت هدف

- اجرای برنامه ثبت سرطان مبتنی بر جمعیت با دریافت گزارش از تمام مراکز تشخیصی (MRI, CT, SCAN, سونوگرافی، رادیولوژی و پاتولوژی ها...) و پزشکی قانونی و همچنین با استفاده از زیج حیاتی و آمار ثبت مرگ
- شناسایی گروه هدف و اجرای دقیق برنامه های غربالگری سرطان (پستان، کولورکتال، سرویکس و ...) طبق دستورالعمل های ابلاغی
- کنترل و مراقبت از بیماری های آمیزی و گزارش موارد
- گزارش فوری تلفنی به مرکز بهداشت در مورد بیماریهای فلج شل حاد، سرخک، سرخجه، دیفتری، سیاه سرفه، مننژیت، کزاز نوزادی و بالغین، وبا، مالاریا، طاعون، تولاومی، تب زرد، هاری و حیوان گزیدگی
- اجرای برنامه پیشگیری و کنترل آسم در گروه هدف
- ارزیابی نوزادان و کودکان از جهت انجام آزمایش غربالگری هایپوتیروئیدی، PKU, G6PD و زردی نوزادان و پیگیری کودک تا حصول اطمینان از سالم بودن وی
- مراقبت زوج ناقل تالاسمی به منظور پیشگیری از تولد نوزاد مبتلا به تالاسمی ماژور
- مراقبت زوج ناقل PKU به منظور پیشگیری از تولد نوزاد مبتلا به PKU
- تکمیل پرونده و پیگیری بیماران گروه های هدف (سل، تالاسمی، دیابت، فشارخون، هیپوتیروئیدی و ...) و ارجاع به پزشک مطابق دستورالعمل
- جمع آوری آمار ماهیانه و گزارشات فوری تلفنی و هفتگی بیماری ها و عوارض واکسن و جمع بندی و ارائه گزارش به مافوق
- ثبت مصدومین و تجزیه و تحلیل آمار براساس فرم های مراقبت از گروه های سنی
- تکمیل نمودن چک لیست های ایمنی منازل
- اجرای دستورالعمل های جامعه ایمن
- اجرای برنامه سلامت گوش و پیشگیری از ناشنوایی و کم شنوایی در جمعیت هدف و براساس بسته خدمات گروه های سنی (تکمیل فرم ارزیابی وضعیت سلامت فرد مبتلا به کم شنوایی و یا سخت شنوایی و اقدام متناسب با نتیجه ارزیابی)
- اجرای نظام مراقبت سندرومیک و گزارش گیری و گزارش دهی موارد
- اجرای نظام مراقبت بیماری های نوپدید و بازپدید براساس آخرین دستورالعمل کشوری
- آموزش بهداشت دهان و دندان جهت ارتقای سلامت دهان و دندان جمعیت تحت پوشش
- معاینه و غربالگری دهان و دندان کودکان و در صورت لزوم ارجاع آنها طبق دستورالعمل



- هماهنگی با مهدهای کودک و مدارس ابتدایی منطقه تحت پوشش جهت آموزش و انجام بررسی های لازم در زمینه سلامت دهان و دندان
- انجام وارنیش فلوراید برای دانش آموزان ۶-۱۴ سال (سالی دو بار)
- مشاوره مادران قبل از بارداری و آموزش آنان جهت ارتقای آگاهی در خصوص بهداشت دهان و دندان، و همچنین معاینه دهان و دندان آنان و در صورت لزوم ارجاع به مرکز سلامت جامعه برای جرم-گیری و دریافت خدمات
- مراقبت مادران باردار و شیرده از نظر بهداشت دهان و دندان
- ثبت مراقبت ها در فرم های مربوطه و ارسال به واحد بهداشت دهان و دندان
- آموزش افراد جامعه برای شناخت بیماری های واگیر و راه های پیشگیری از ابتلا به آن، شناخت موارد مشکوک، انجام اقدامات مناسب جهت تشخیص به موقع و پیگیری موارد تماس؛ همچنین انجام اقدامات ضروری بر اساس دستورالعمل های موجود، ارجاع موارد مورد نیاز به ارجاع و پیگیری نتیجه ارجاع
- شناسایی افراد و گروه های دارای رفتار پرخطر و معرفی به مرکز مشاوره بیماری های رفتاری
- آموزش برنامه آمادگی خانوارهای تحت پوشش در مقابله با بلايا (DART)
- پایش و ارزیابی برنامه آمادگی خانوارهای تحت پوشش در مقابله با بلايا
- برقراری و انجام نظام مراقبت بلايا (DSS) دو هفته بعد از وقوع مخاطره و هر سه ماه یک بار
- ارزیابی سالانه اجرای برنامه مراقبت بلايا در جمعیت تحت پوشش
- ثبت، پیگیری و گزارش وقوع حوادث غیر مترقبه و بلايا در طول سال به مرکز سلامت جامعه
- آموزش، ارزیابی و ارتقای سطح ایمنی سازه ای و غیرسازه ای پایگاه و ساختمان خانوارهای تحت پوشش
- آگاهی و شناخت کافی از مخاطرات تهدید کننده مراکز و ساختمان های خانوارهای تحت پوشش
- انجام طرح های مقطعی ابلاغی از مرکز بهداشت در خصوص بلايا و حوادث غیرمترقبه
- ارزیابی اولیه وضعیت روانشناختی متناسب با گروه های سنی، مادران باردار و مادران پس از زایمان
- ارزیابی اولیه وضعیت سوء مصرف مواد و الکل متناسب با گروه های سنی
- ارزیابی اولیه ریسک فاکتورهای آسیب های اجتماعی در فرد و خانواده
- ارائه پیام های مهم بهداشتی در زمینه فرزند پروری به والدین (به ویژه مادران دریافت کننده سایر خدمات بهداشتی) و توصیه به شرکت در جلسات آموزش مهارت های فرزند پروری
- ارائه پیام های مهم بهداشتی در زمینه مهارت های زندگی متناسب با گروه های سنی مختلف و توصیه به شرکت در جلسات آموزش مهارت های زندگی

- ارائه پیام‌های مهم بهداشتی خود مراقبتی (در حوزه سلامت روان و پیشگیری از اعتیاد) متناسب با گروه‌های سنی مختلف و توصیه به شرکت در جلسات آموزش خودمراقبتی (گروه هدف جمعیت عمومی)
- ارجاع افراد دارای دیسترس روانی غربال مثبت (در ارزیابی اولیه وضعیت روانشناختی) به پزشک مرکز و پیگیری آنها و غربال منفی به کارشناس سلامت روان جهت توانمندسازی
- ارجاع افراد بعد از ارزیابی اولیه وضعیت سوء مصرف مواد و الکل به کارشناس سلامت روان و پیگیری آنها
- ارجاع افراد دارای ریسک فاکتورهای فردی و خانوادگی آسیب‌های اجتماعی (طلاق، ترک تحصیل، خشونت در خانواده، ...) به کارشناس سلامت روان
- مشارکت در انجام سنجش سلامت دانش‌آموزان در بدو ورود به مدرسه و پایه‌های پنجم ابتدایی و سوم دوره اول متوسطه
- غربالگری خودکشی در افراد در معرض خطر و پرخطر و همچنین در مراجعین گیرنده سایر خدمات (به صورت فرصت طلبانه)
- ارزیابی اولیه روانشناختی بعد از حوادث غیرمترقبه و بلایا (هماهنگ با تیم ارائه‌دهنده خدمات روانی - اجتماعی بعد از حوادث غیرمترقبه و بلایا)
- ارجاع جمعیت تحت پوشش به دریافت مشاوره بر حسب نیاز (مشاوره در زمینه تربیت فرزندان، تحصیل، ازدواج، زناشویی، ...)
- پیگیری تلفنی بیماران مبتلا به اختلالات روانپزشکی در جمعیت تحت پوشش برای تداوم مراجعه و دریافت خدمات
- بررسی و نظارت بر وضعیت بهداشت و ایمنی مواد غذایی خانوارهای تحت پوشش و همچنین وضعیت ساختمانی آشپزخانه و محل نگهداری مواد غذایی خانوار
- کنترل نمک‌های مصرفی خانوار
- ی‌سنجی نمک مصرفی خانوار
- کنترل روغن‌های خوراکی مورد استفاده در خانوار
- شناسایی کارگاه‌های خانگی منطقه در ابتدای هر سال همراه با سرشماری
- بازدید از کارگاه‌های خانگی و اعلام نواقص بهداشتی به آنها و پیگیری نواقص
- تکمیل قسمت‌های مربوطه فرم معاینات بهداشتی برای کلیه شاغلین کارگاه‌های خانگی و هماهنگی جهت انجام معاینات بهداشتی توسط پزشک مرکز سلامت جامعه (یک بار در سال)
- برگزاری جلسات آموزشی برای کلیه شاغلین کارگاه‌های خانگی

- نظارت بهداشت محیطی بر مشاغل خانگی
- نظارت بر محیط فیزیکی مسکن (از نظر بهسازی دیوار، کف، سقف، وضعیت آشپزخانه، حمام و سرویس بهداشتی)
- نیازسنجی آموزشی و آموزش خانوارها در زمینه بهداشت محیط (آلودگی هوا، بهداشت مواد غذایی، کنترل حشرات و جوندگان، آب و فاضلاب، مدیریت پسماند، کنترل و کاهش دخانیات و ...) بر اساس جمعیت تحت پوشش و گروه های هدف (کودکان، مادران، دانش آموزان و ...)
- نظارت بر آب مورد استفاده در خانوارها
- نظارت بر نحوه دفع فاضلاب خانوارها
- پیگیری و انجام امور ارجاع شده از طرف کاردان/کارشناس بهداشت محیط و کار مرکز سلامت جامعه و ارائه گزارش لازم
- تشکیل پرونده و مستند سازی فعالیت ها و نگهداری سوابق در زمینه بهداشت محیط و حرفه ای
- جمع آوری اطلاعات و تکمیل فرم های آماری مربوط به بهداشت محیط و حرفه ای و ارائه به مرکز سلامت جامعه در زمان معین
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت



پیوست شماره سه



شرح وظایف پرسنل مراکز سلامت جامعه

شرح وظایف مدیر مرکز

✓ شناخت سازمان و محل خدمت

- شناخت جغرافیا و جمعیت منطقه تحت پوشش مرکز سلامت جامعه (شناخت جغرافیایی منطقه، شناخت ترکیب جمعیتی منطقه از نظر سن و جنس و شرایط و ویژگی های سلامتی)
- شناخت سایر مراکز ارایه دهنده خدمات پزشکی و بهداشتی منطقه (دولتی و غیر دولتی)
- شناخت ادارات و مؤسسات منطقه و مراکز آموزشی و تجمعی (از قبیل مدارس، مهدهای کودک، مراکز آموزش عالی، مدارس حوزه علمیه و ...)
- شناخت بیماریهای شایع و مشکلات تأثیر گذار بر سلامت در منطقه
- آگاهی از برنامه تأمین مراقبتهای اولیه و قوانین مربوط به اجرای آن
- محاسبه و تحلیل شاخص های سلامت منطقه (به تفکیک برنامه ها و رده های سنی و جنسی و مراکز تجمعی و آموزشگاههای منطقه)
- شناسایی گردش کار مرکز و پایگاه های تابعه و مراکز و متخصصین سطح دو موجود در منطقه
- آشنایی با شرح وظایف و فعالیت های پرسنل و واحدهای تحت سرپرستی
- نصب نقشه با محدوده تعیین شده به دیوار و جانمایی واحدهای تابعه و مراکز ارائه دهنده خدمات سطح دو و مراکز آموزشی و تجمعی روی آن
- تهیه نقشه اپیدمیولوژیک بیماریهای شایع در منطقه

✓ اصول مدیریت و برنامه ریزی

- تدوین برنامه های عملیاتی فنی و طراحی مداخله جهت حل مشکلات سلامتی منطقه تحت نظر با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان
- تهیه برنامه های/ برنامه پایش تیم تحت سرپرستی و اطلاع رسانی به سایر اعضای تیم و پایگاه ها
- مدیریت اجرای برنامه های ابلاغ شده و بسته های خدمتی و همچنین پشتیبانی از واحدهای ارائه دهنده خدمات سلامت
- تشکیل جلسات هماهنگی با پرسنل پایگاه های تابعه به صورت ماهیانه و اطلاع رسانی به همکاران
- نظارت بر انجام تقسیم کار بین اعضای تیم سلامت مطابق با برنامه های ابلاغی
- مدیریت ثبت اطلاعات و داده های مربوط به سلامت (افراد جمعیت و مراکز آموزشی و تجمعی تحت پوشش)

- اقدام به حل مسئله بهداشتی از راه شناخت مشکل و ارائه به مرکز بهداشت شهرستان
- تعیین وضعیت فضای فیزیکی و نظارت بر امور فنی و ساختمانی مرکز و پایگاههای تابعه و اعلام مشکلات ساختمانی مرکز و پایگاه ها به ستاد شهرستان
- تعیین وضعیت تجهیزات فنی و اداری و نظارت بر نحوه استقرار و استفاده از تجهیزات در مرکز سلامت جامعه و پایگاه های سلامت تابعه و اعلام درخواست تجهیزات پزشکی مورد نیاز مرکز و واحدهای تابعه بر اساس استاندارد های موجود
- مدیریت کالیبراسیون تجهیزات پزشکی و اطلاع رسانی به موقع خرابی تجهیزات پزشکی و غیر پزشکی و همچنین نظارت بر انتقال آنها برای تعمیر
- تأمین و مدیریت مصرف اقلام مصرفی، داروهای ضروری، واکسن و مکملها مطابق آیین نامه ها
- نظارت بر شرایط بهداشتی محیط کار مرکز و پایگاه ها و مدیریت خدمات
- هماهنگی امور فنی مرکز و پایگاه های تحت پوشش با پزشک

✓ نظارت و پایش و ارزشیابی

- پایش و بازدید از واحدها و نظارت بر نحوه ارائه خدمات توسط اعضای تیم سلامت و پایش آنها مطابق با بسته های خدمتی موجود و چک لیست های ابلاغ شده از ستاد
- انتقال پسخوراند پایش شامل نقاط ضعف و مشکلات و نقاط قوت و پیشنهادات به پایش شوندگان و ارائه گزارش به پزشک و همچنین در صورت نیاز به مرکز بهداشت شهرستان و پیگیری امور تا حصول نتیجه و ارائه راهکارهای مناسب جهت حل مشکل و اعلام به موقع کمبودها و پیگیری تا حصول نتیجه
- ارزشیابی فصلی و سالیانه پرسنل تحت پوشش
- شمارش دقیق خدمات ارائه شده در پایگاه های خصوصی برای محاسبه پوشش های آنها (انطباق آمار و پرونده های موجود در پایگاه به طور رانندوم)
- نظارت بر روند سرشماری و به روز رسانی اطلاعات جمعیتی و شاخصهای استخراجی از آمار ماهیانه و زیج حیاتی در پایگاه های تابعه

✓ جلب مشارکت و همکاری های بین بخشی و درون بخشی

- همکاری با سازمانهای منطقه با توجه به تفاهم نامه های مرکز بهداشت استان و در چارچوب دستورالعملهای ابلاغ شده از طرف ستاد
- مدیریت ارتباط با مراکز سلامت جامعه همجوار در مواقع نقل و انتقال خانوارهای تحت پوشش (با هماهنگی ستاد شهرستان)

آموزش و پژوهش ✓

- همکاری در جمع بندی نتایج چک لیستهای خود ارزیابی و نیازسنجی جهت بر آورد نیاز های آموزشی جمعیت تحت پوشش و همکاران و ارائه اطلاعات به ستاد مرکز بهداشت جهت برنامه ریزی آموزشی آینده
- شرکت و نظارت فعال در کلیه برنامه های آموزشی تیم سلامت در کلیه سطوح مطابق چک لیست
- انتقال مهارت های آموخته شده به دیگر همکاران
- شرکت در کلیه جلسات آموزشی مربوط به سلامت منطقه با هماهنگی مرکز شهرستان
- همکاری در انجام طرح های ملی، استانی، پژوهش های مربوطه و همکاری و مشارکت در برنامه های پزشکی جامعه نگر

ثبت آمار و گزارش دهی و انجام کلیه وظایف اداری ✓

- نظارت بر نحوه تکمیل زیج حیاتی پایگاه های سلامت و استخراج شاخصها
- مدیریت به روز رسانی آمار جمعیت تحت پوشش در پایان هر سال
- تهیه سرجمع آمار پایگاه های تابعه و زیج مرکز سلامت جامعه
- نظارت بر ارسال به موقع اطلاعات و آمار به ستاد شهرستان با اولویت استفاده از نرم افزار فرابر (آمار ماهیانه را بعد از بررسی و تجزیه و تحلیل مهر و امضا نموده و بعد از بایگانی یک نسخه از آن را پس از تأیید پزشک به مرکز بهداشت ارسال کند).
- جدول گانت فعالیت ها و برنامه های آموزشی به دیوار مرکز نصب و به طور مداوم پایش گردد.
- نظارت بر نظم و انضباط اداری پرسنل اعم از مرکز سلامت جامعه و پایگاه ها. همچنین پاسخ گویی به تقاضای مرخصی پرسنل و در صورت تأیید، ارسال آن به مرکز بهداشت، تهیه و تنظیم گواهی انجام کار و اضافه کار و مأموریت پرسنل و ارسال آن به مرکز بهداشت، اعلام به موقع شروع و پایان کار پرسنل.
- تهیه نمودار و جداول مقایسه ای عملکرد ماهیانه و ادواری و سالیانه و تهیه گزارش تفصیلی عملکرد ادواری و سالیانه با مشارکت پرسنل
- کلیه نامه های اداری از طرف مرکز بهداشت به موقع به اطلاع پرسنل رسانیده و یک نسخه از نامه های ارسال بایگانی گردد.
- کلیه مکاتبات پایگاه ها نیز باید پس از تأیید اداری کارشناس و تأیید فنی پزشک به ستاد ارسال گردد.
- جمع آوری زیج های حیاتی تکمیل شده پایگاه ها در پایان سال و ورود اطلاعات آنها در زیج نهایی (مرکز جامع) و محاسبه شاخص ها

دوطلبان سلامت ✓

- تلاش در جهت جذب هر چه بیشتر دوطلبان سلامت و تحت پوشش قرار دادن کل جمعیت در این برنامه
- پیگیری جذب و آموزش دوطلبان متخصص

عملیات اجرایی ✓

- مدیریت تشکیل و تکمیل پرونده سلامت خانوار و سوابق پزشکی افراد و بیماریابی فعال و اجرای صحیح و کامل نظام ارجاع براساس دستورالعمل های برنامه تأمین مراقبت های اولیه سلامت
- نظارت بر تأمین وسیله نقلیه در موارد اضطراری (ارجاعات فوری)
- همکاری با پایشگران مرکز بهداشت شهرستان و استان
- همکاری در برنامه های مقابله با حوادث غیر مترقبه و عضویت در تیم های مذکور بر اساس پروتکل کشوری

طرح تکریم ارباب رجوع و کارمندان ✓

- ارائه خدمات و مدیریت تیم سلامت در چهارچوب مقررات با جلب رضایت مراجعین و کارمندان
- پاسخ گویی مناسب تلفنی و حضوری به ارباب رجوع و کارمندان
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

شرح وظایف پزشک

- ارائه کامل خدمات مربوط به پزشک مندرج در بسته خدمتی سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت
- ویزیت موارد ارجاعی از پایگاه ها و مراجعین (شامل شرح حال و معاینه فیزیکی، انتخاب روش درمانی، نسخه نویسی، طراحی مسیر تشخیص و درمان و پیگیری درمان شامل ارجاع و برگشت ارجاع، پیگیری بستری و اخذ پذیرش از بیمارستان در صورت لزوم و ...) و ارسال پسخوراند به ارجاع دهنده با توجه به دستورالعمل ها و پروتکل های موجود که شامل موارد زیر می باشد:
- انجام مراقبت روتین پزشکی در برنامه کودک زیر ۲ ماه، برنامه مادران (قبل بارداری و حین بارداری)، برنامه باروری سالم و برنامه میانسالان و ثبت نتایج معاینه در فرم مراقبت (در مورد مراجعین پایگاه ضمیمه) یا فرم ارجاع/پسخوراند (در مورد مراجعین پایگاه های غیر ضمیمه)
- انجام معاینات پزشکی دانش آموزان بدو ورود به مدرسه، پنجم ابتدایی و پایه سوم دوره متوسطه اول (سوم راهنمایی)، دانشجویان و جوانان (معاینات غربالگری پزشکی بر اساس دستورالعمل) و تکمیل شناسنامه سلامت دانش آموز، دانشجو و جوان
- انجام معاینات سلامت شغلی برای شاغلین کارگاه های خانگی ارجاع شده توسط مراقب (از پایگاه) و شاغلین کارگاه های صنوف خدمات فنی ارجاع شده توسط کارشناس بهداشت حرفه ای مرکز به صورت یک بار در سال برای هر شاغل و نظارت بر مستندسازی سوابق و پرونده های سلامت شغلی
- انجام اقدامات عملی پزشکی یا مشارکت و نظارت بر اقدامات فقط در شرایط اضطراری (احیاء، بخیه، سونداژ ادراری و معدی و ...)
- ارزیابی و مدیریت عوامل خطر فردی (اعم از ریسک فاکتورهای تغذیه ای، بیماری های واگیر و غیرواگیر، اقدام برای پیشگیری و کنترل آنها)
- درمان و مراقبت بیماران شناسائی شده در برنامه های ادغام یافته (دیابت، فشارخون، هیپوتیروئیدی، تالاسمی، سل، التور، پدیکولوز و ...) طبق دستورالعمل های موجود
- ارائه توصیه های مورد نیاز به افراد مبتلا به بیماریها و والدین
- تشخیص و درمان اختلالات تغذیه ای و بیماری های مرتبط با آن (کم وزنی، لاغری، کم خونی، چاقی، اضافه وزن، فشارخون بالا و دیابت) و ارجاع به کارشناس تغذیه در صورت نیاز به مشاوره
- ارجاع فوری و غیر فوری موارد به مراکز تخصصی و پیگیری و ثبت موارد بر اساس دستورالعمل

- تشخیص و درمان اختلالات روانی (اختلالات خلقی، اختلالات اضطرابی، اختلالات روانی شدید، اسکیزوفرنی، اختلال بیش فعالی و نقص توجه، اختلال یادگیری، لکنت زبان، شب ادراری و ...) و ارجاع موارد نیاز به سطوح تخصصی و ارجاع موارد نیاز به مشاوره به کارشناس روان
- مدیریت موارد ارجاع فوری مادران پرخطر و در صورت نیاز تماس با کارشناس برنامه مادران ستاد شهرستان
- انجام ویزیت پایه در جمعیت هدف و ثبت در سامانه الکترونیکی اعلام شده توسط مرکز بهداشت
- انجام بیماریابی و گزارش دهی بیماری های مشمول گزارش فوری تلفنی و گزارش غیرفوری به مرکز بهداشت
- مشارکت جدی در پیگیری موارد مشمول پیگیری (سل، فلج اطفال، عوارض واکسن و ...)
- تکمیل فرم های آماری و ارسال آنها به مرکز بهداشت شهرستان بر اساس دستورالعمل
- نظارت فنی بر ارقام اورژانس (گنجه دارویی و ترالی اورژانس)
- مشارکت در آموزش بیماران و خانواده ها و گروه های هدف
- آشنایی با شرح وظایف کارشناسان و اطلاع از آخرین دستورالعملها و اعمال نظارت مربوطه
- پایش خدمت به وسیله چک لیست مبتنی بر اهداف نظارتی
- مسئولیت فنی مرکز بهداشتی درمانی و پایگاه های بهداشت تابعه (مدیریت تیم سلامت)
- نظارت فنی بر اجرای صحیح برنامه های ابلاغ شده بهداشتی، روند ارجاع و پیگیری مراجعین در مرکز و پایگاه ها و ارائه طریق در صورت لزوم
- شرکت منظم و فعال در برنامه های آموزشی و توجیهی اعلام شده از طرف مرکز بهداشت شهرستان با هماهنگی مافوق
- استفاده از پروتکل های کشوری و دستورالعمل های ابلاغی در ارائه خدمت به گروه های هدف
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت



شرح وظایف واحد سلامت دهان و دندان (دندانپزشکی)

- ارائه کامل خدمات مربوط به سلامت دهان و دندان مندرج در بسته خدمتی سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت
- شرکت در برنامه های آموزشی و تحقیقات دندانپزشکی
- ارائه آموزش های لازم در زمینه های بهداشت دهان و دندان به کارکنان بهداشتی، مدیران، معلمان، مربیان بهداشت و سایر گروه های غیر تخصصی مرتبط با گروه های هدف
- جمع آوری داده های لازم درباره گروه های سنی و جنسی، جمعیت شهرستان، توزیع جغرافیایی گروه های هدف، توزیع جغرافیایی واحدهای ارائه کننده خدمات بهداشت دهان و دندان و شناسایی پایگاه ها و خانه های بهداشت، مدارس و مهدهای کودک منطقه تحت پوشش
- بررسی روش های زیستی و عادت های غذایی رایج در مناطق تحت پوشش و آثار احتمالی آنها در وضعیت بهداشت دهان و دندان مردم منطقه
- تدوین و پیشنهاد برنامه تفصیلی در مرکز محل خدمت جهت ارتقای سلامت دهان و دندان جامعه تحت پوشش
- تجزیه و تحلیل شاخص های سلامت دهان و دندان به صورت سالانه و آشنایی با اهداف P.H.C
- اجرای برنامه و دستورالعمل های ارسالی از سوی ستاد مرکز بهداشت
- برنامه ریزی و تلاش در جهت ارتقای سلامت دهان و دندان در کلیه گروه های سنی و گروه های هدف فرهنگ سازی، آموزش و جلب مشارکت های مردمی جهت ترویج سلامت دهان و دندان آحاد جامعه (آموزش چهره به چهره و کلاس های آموزشی در مدارس، مهدکودک ها و واحدهای بهداشت خانواده)
- نظارت، پایش و ارزشیابی کمیت و کیفیت برنامه ها و فرآیندهای بهداشت دهان و دندان در مدارس.
- بررسی اپیدمیولوژیک در زمینه میزان وضعیت آب آشامیدنی از نظر فلوراید
- بررسی وضعیت تغذیه و شناسایی مواد غذایی مضر برای دندان ها در افراد تحت پوشش
- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح دندانپزشکی عمومی و یا تخصصی مرتبط.
- تعیین دستور نوع آزمایش های پاراکلینیکی در صورت لزوم.
- ارائه خدمات آموزشی، پیشگیری و درمانی گروه های هدف شامل مادران باردار، مادران تا یک سال پس از زایمان، کودکان زیر ۶ سال و کودکان ۶ تا ۱۴ سال.
- ارائه خدمت مشاوره دندانپزشکی جهت بالا بردن اطلاعات دندانپزشکی مردم از نظر نحوه گرفتن خدمات و درمان لازم

- ارائه خدمات معاینه، کشیدن دندان، ترمیم های سطحی بدون انجام عصب کشی، جرم گیری و برساز، فلوراید تراپی، فیشورسیلنت، انجام رادیوگرافی دندان و درمان پالپ زنده با CEM و پالپوتومی با اولویت گروه های هدف
- شرکت فعال در دوره های بازآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقای معلومات و توانمندی های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محول
- حضور به موقع در محل کار و اطلاع به مسئول مرکز (از حداقل ۲۴ ساعت قبل) در صورت درخواست مرخصی، جهت اطلاع به مراجعین و لغو نوبت های تعیین شده و اختصاص یک روز در هفته به برنامه های آموزشی، بهداشتی و بازدیدها و سیاری
- آموزش، پایش و نظارت بر عملکرد مراقب سلامت مستقر در پایگاه های تحت پوشش طبق چک لیست و ارسال گزارش های مربوطه به ستاد
- قبول ارجاعات از پایگاه ها و خانه های بهداشت، مدارس، مهدکودک ها، واحد بهداشت خانواده، پایگاه های سنجش و ارائه و ثبت خدمات در فرم ارجاع و ارسال بازخورد.
- معاینه و ارائه خدمات به زنان باردار و حداقل یک بار جرمگیری و برساز در صورت وجود جرم در سه ماهه دوم بارداری
- ثبت ارائه کلیه خدمات در دفتر مخصوص، اخذ قبض مالی و جمع بندی و نوشتن آمار در فرم آمار بهداشت دهان و دندان در پایان هر ماه و ارسال فوری به ستاد حداکثر تا سوم ماه بعد
- ارجاع موارد لازم به مراکز تخصصی و ثبت در دفتر
- پیش بینی مواد و وسایل مصرفی و تجهیزات غیرمصرفی موردنیاز (قبل از پایان مواد) و نوشتن و ارسال فرم درخواست داخلی یا خرید به ستاد (و پیگیری آن) به طوری که در روند ارائه خدمات اختلالی ایجاد نشود.
- حفظ و نگهداری و مراقبت از تجهیزات و وسایل طبق دستورالعمل های استاندارد و اعلام فوری خرابی وسایل به ستاد به صورت مکتوب
- رعایت کامل اصول بهداشت محیط و آراستگی محل کار و کنترل عفونت و حفاظت شغلی مطابق دستورالعمل های ابلاغی
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت



وظایف کارشناس پذیرش و آمار

- مدیریت به روز رسانی آمار جمعیت تحت پوشش در پایان هر سال و سرشماری جمعیت تحت پوشش پایگاه های تابعه
- انجام امور مربوط به پذیرش مراجعین و موارد ارجاعی از پایگاه ها
- دریافت فرم های آماری و فرم های گزارش دهی از پایگاه های تابعه و بررسی و پیگیری نواقص و ارائه پسخوراند به پایگاه مربوطه
- تهیه سر جمع آمار پایگاه های تابعه و زیج مرکز سلامت جامعه
- محاسبه شاخص ها و رسم جداول و نمودار مطابق دستورالعمل های موجود
- شمارش دقیق خدمات ارائه شده در پایگاه های خصوصی برای محاسبه پوشش های آنها (انطباق آمار و پرونده های موجود در پایگاه به طور رانندوم)
- آموزش آشنایی پرسنل در زمینه نحوه تکمیل زیج و محاسبه شاخص های قابل استخراج
- پیگیری تأمین اقلام ضروری مرتبط با آمار مانند نقشه، زیج حیاتی، فرم های سرشماری و توزیع در پایگاهها
- جمع آوری زیج های حیاتی تکمیل شده پایگاه ها در پایان سال و ورود اطلاعات آنها در زیج نهایی و محاسبه شاخصها
- پیگیری امور مربوط به زیرساختهای ارسال الکترونیکی آمار و پشتیبانی آنها (نرم افزار فرابری)
- بررسی علل مرگ و میر و ثبت فرم های مربوطه مطابق دستورالعمل
- ثبت زایمانهای خارج بیمارستانی مطابق دستورالعمل
- شرکت در برنامه های آموزشی و جلسات اعلام شده از طرف شهرستان
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

شرح وظایف واحد پرستاری

- ارائه اقدامات اولیه احیای قلبی و ریوی در زمان حضور بیمار اورژانسی تحت نظر پزشک و کمک به پزشک در این زمینه
- همراهی بیمار اورژانسی در زمان اعزام به مراکز درمانی بالاتر در صورت نیاز و طبق نظر پزشک
- انجام تزریقات و پانسمان در صورت لزوم و زیر نظر پزشک
- کنترل تجهیزات پزشکی (کپسول اکسیژن، مانومتر مربوطه، ساکشن، ترالی اورژانس، ست احیا و دستگاه EKG)
- استریل نمودن وسایل مصرفی (ست پانسمان و بیکس گاز و پنبه)
- کنترل داروهای ترالی اورژانس و درخواست به موقع داروهای مورد نیاز
- ثبت عملکرد روزانه در دفتر مخصوص
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت



وظایف کارشناس سلامت روان

- ارائه کامل خدمات مربوط به کارشناس سلامت روان مندرج در بسته خدمتی سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت
- بررسی و شناخت اپیدمیولوژیک تعیین کننده های سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد در منطقه تحت پوشش و تعیین اولویت ها.
- آموزش مهارت های زندگی، مهارت های فرزند پروری و خودمراقبتی
- آموزش های روان شناختی کاهش آسیب اعتیاد
- مشاوره های روان شناسی پیشگیری از خودکشی
- پذیرش موارد ارجاعی و ارائه پسخوراند
- غربالگری سلامت روانی - اجتماعی و ارائه حمایت های روانی به جمعیت هدف
- بررسی مسایل، مشکلات، تعیین نیازها و اولویت های منطقه در حوزه سلامت روانی - اجتماعی و پیشگیری از اعتیاد و انعکاس به سطوح بالاتر
- پیگیری تأمین شرایط و امکانات لازم برای اجرای برنامه های سلامت روانی - اجتماعی و اعتیاد (ادغام در نظام PHC و سایر برنامه های ابلاغ شده)
- برنامه ریزی و تدوین برنامه ها در جهت پیشگیری، درمان و کاهش آسیب ناشی از اعتیاد و بررسی پروتکلها و دستورالعمل های ابلاغی
- تعیین ساز و کارهای مناسب اجرای برنامه ها و ترسیم فرایندهای اجرای کار
- نیازسنجی محتوای آموزشی و علمی در حوزه سلامت روانی - اجتماعی و اعتیاد برای گروه های مختلف
- اجرای روشهای علمی مبتنی بر جامعه برای توانمند سازی رابطن و عموم مردم (به ویژه گروه های هدف کلیدی) در امر سلامت روانی - اجتماعی و اعتیاد
- برنامه ریزی و برگزاری برنامه های آموزشی
- اجرای برنامه های آموزشی جهت ارتقای دانش و مهارت کارکنان مرکز سلامت جامعه و پایگاه های تابع.
- همکاری درون بخشی و برون بخشی برای آموزش گروه های هدف تخصصی مانند خانواده های معتادین.
- ارائه راهنمایی و مشاوره در حوزه سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد و ارجاع به سیستم های حمایتی و یا سطوح بالاتر تخصصی
- حضور در برنامه ها، جلسات و همایش های استانی

- پایش و نظارت بر عملکرد پرسنل پایگاه های سلامت در حوزه سلامت روانی- اجتماعی و اعتیاد و ارزشیابی نحوه اجرای برنامه های ابلاغ شده.
- تهیه و محاسبه شاخص های ارزیابی برنامه های حوزه سلامت روانی- اجتماعی و اعتیاد
- ایجاد هماهنگی درون بخشی در راستای تسهیل و اجرای برنامه های سلامت روانی- اجتماعی و اعتیاد در سطوح تعیین شده.
- گردآوری اطلاعات و آمار کلیه فعالیت های برنامه های سلامت روانی- اجتماعی و اعتیاد و تهیه و ارسال گزارش فعالیت های حوزه سلامت روانی- اجتماعی برای سطوح بالاتر.
- ثبت دقیق کلیه فعالیت های سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد انجام شده در منطقه تحت پوشش.
- پیگیری نیاز های برنامه های سلامت روانی- اجتماعی و اعتیاد از سطوح بالاتر.
- مشارکت در طراحی و انجام پژوهش ها در خصوص بهبود سلامت روانی- اجتماعی منطقه تحت پوشش تحت نظر مرکز بهداشت شهرستان.
- مشارکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه ها به مناسبت هفته مبارزه با موادمخدر و سلامت روان و سایر برنامه های ابلاغ شده
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

شرح وظایف کارشناس تغذیه

- ارائه کامل خدمات مربوط به کارشناس تغذیه مندرج در بسته خدمتی سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت
- تهیه برنامه عملیاتی و اولویت بندی حل مشکلات تغذیه ای در جمعیت تحت پوشش
- ارزیابی امنیت غذایی در جمعیت تحت پوشش به صورت فعال
- تکمیل پرسش نامه امنیت غذایی به تفکیک گروه های آسیب پذیر (کودکان، مادران باردار و سالمندان)
- تنظیم رژیم غذایی برای بیماران یا افرادی که تغذیه ناسالم دارند.
- پیگیری درمان بیماری های مرتبط با تغذیه مانند اضافه وزن و چاقی، لاغری، کم خونی، فشارخون بالا، دیابت، پوکی استخوان، دیس لیپیدمی، هیپوتیروییدی، فیل کتونوریا و ...
- مشاوره و ارائه توصیه های غذایی (در مرحله اول) و ارائه برنامه غذایی در مراجعات بعدی به موارد ارجاعی و ارائه پسخوراند لازم
- ثبت خدمات در فرم های مراقبت و دفاتر و آمار مطابق دستورالعمل مرکز بهداشت
- ارجاع مناسب و به موقع، پیگیری موارد ارجاع شده و دریافت پس خوراند و انجام اقدامات مورد نیاز بر اساس پس خوراند
- اجرای برنامه های آموزش گروهی تغذیه با توجه به اولویت های تغذیه ای استان
- نظارت بر فعالیت های تغذیه ای کارشناس مراقب سلامت
- نظارت و مشارکت در اجرای طرح ها و برنامه های ملی و استانی (نظیر برنامه های پیشگیری و کنترل اختلالات ناشی از کمبود ید، شیر مدرسه و پایگاه های تغذیه سالم در مدارس)
- مشارکت در فعالیت های اجتماع محور (همکاری در بسیج های همگانی آموزش تغذیه، برگزاری جشنواره ها، مشارکت در برگزاری مناسبت های مختلف و ...)
- شرکت در جلسات برنامه های آموزشی اعلام شده از طرف ستاد شهرستان و مرکز سلامت جامعه با هماهنگی مسئول مرکز سلامت
- انجام دستورالعمل ها و پروتکل های ابلاغی
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

شرح وظایف کارشناس سلامت محیط و کار

الف: حیطه بهداشت محیط

- ارائه کامل خدمات مربوط به کارشناس بهداشت محیط مندرج در بسته خدمتی سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت
- تهیه برنامه عملیاتی جهت ارتقای سطح بهداشتی منطقه
- بازرسی و کنترل بهداشت آب و فاضلاب
- بازدید و کنترل عوامل محیطی در بلایا و شرایط اضطرار و همکاری در جلوگیری از وقوع اپیدمی ها و بیماری های شایع، نوپدید و بازپدید
- بازدید و نظارت و پایش محیطی ناقلین و سموم
- بازدید و نظارت و پایش مدیریت پسماند
- نظارت و اجرای برنامه های ابتکارات جامعه محور (CBI)
- بازدید و نظارت، بهسازی و کنترل بهداشت محیط
- بازدید و نظارت و پایش آلودگی هوا و ریزگردها و خشکسالی
- بازدید و نظارت، کنترل و کاهش استعمال مواد دخانی
- بازدید و نظارت و ارتقای بهداشت و ایمنی مواد غذایی خانوارهای تحت پوشش
- بازرسی از مشاغل خانگی
- بازدید و نظارت محیط فیزیکی مسکن
- بازرسی و کنترل مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، حمل و نقل و فروش مواد غذایی (آموزش متصدیان و صدور اختطاریه های بهداشتی، پیگیری مواد آموزش داده شده، اجرای دقیق و کامل آئین نامه ماده ۱۳)
- بازدید و کنترل و نظارت بهداشتی محیط های زندگی جمعی (مراکز نظامی و انتظامی، پرورشگاه، خوابگاه، زندان، سرای سالمندان و آسایشگاه ها، مدارس شبانه روزی و...)
- بازرسی و نظارت بهداشتی محیط های بهداشتی درمانی از جمله مراکز سلامت جامعه و پایگاه های سلامت، مراکز جراحی محدود، کلینیک های دامپزشکی
- بازدید و نظارت و کنترل بهداشت محیط بیمارستان
- نظارت بر فرایند استریلیزاسیون تجهیزات پزشکی و نظافت و گند زدایی محل ارائه خدمات در مرکز سلامت جامعه و پایگاه های تابع
- بازدید و نظارت و کنترل بهداشت محیط مهد کودک ها، مدارس و محیط های آموزشی
- بازدید، کنترل و نظارت سلامت محیط های فرهنگی و تفریحی و ورزشی



- بازدید، کنترل و نظارت محیط های آرایشی و پیرایشی (آرایشگاه، مؤسسات لاغری، پرورش اندام و حمام های سونا)
- بازدید، کنترل و نظارت بهداشت محیط ترمینال، پایگاه ها و پایانه های مرزی
- آموزش عمومی و ارائه خدمات مشترک مدیریت سلامت محیط جامعه، محیط های جمعی و محیط خانوار
- جمع بندی آمارهای ماهیانه، شش ماهه و سالیانه و محاسبه شاخص ها و ارسال آنها به مرکز بهداشت.
- ورود اطلاعات به سامانه جامع بازرسی در پایان هر روز بازدید
- ارائه گزارش فعالیت های بازرسی، بازدید، پایش و نظارت انجام شده همراه با پیشنهادات یا مشکلات موجود به مرکز بهداشت
- نظارت بر عملکرد کارشناس مراقب سلامت خانواده در حوزه بهداشت محیط
- تشکیل پرونده برای کلیه مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، حمل و نقل و فروش مواد غذایی و اماکن عمومی تحت پوشش و ثبت و ضبط سوابق داخل پرونده
- مستند سازی کلیه فعالیت ها و اقدامات صورت گرفته و بایگانی سوابق در پرونده مربوطه
- تهیه نقشه یا کروکی منطقه تحت پوشش
- همکاری با ناظر مربوطه در خصوص انجام پایش، ارائه آمار و اطلاعات در موعد مقرر و اجرای دقیق دستورالعمل های ابلاغی
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

ب: حیطة بهداشت حرفه ای

- ارائه کامل خدمات مربوط به کارشناس بهداشت حرفه ای مندرج در بسته خدمتی سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت
- بازدید از کارگاه ها، تهیه و تدوین گزارش کارشناسی بعد از بازدید از کارگاه و اعلام نواقص بهداشت محیط کار به مدیران کارگاه جهت اصلاح شرایط نامناسب کار با موعده مقرر، در صبح و بعدازظهر.
- انجام پیگیری های لازم به منظور شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی، ارزشیابی و حذف و کنترل عوامل زیان آور محیط کار جهت ارتقای سطح سلامت شاغلین.
- رسیدگی به شکایات رسیده در خصوص بهداشت محیط کار واحدهای کاری
- معرفی کارفرمایان کارگاه های متخلف از قانون کار به سطح بالا دستی
- پیگیری و نظارت بر روند انجام معاینات کارگران جهت پیشگیری از بیماری های ناشی از کار.
- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی جهت کارفرمایان، مدیران و شاغلین کارگاه ها.
- اندازه گیری صدا، روشنایی، گاز و بخارات مواد شیمیایی و ارزیابی پوسچر اندام های فوقانی و مقایسه با استانداردهای کشوری و نظارت بر اقدامات انجام شده در جهت اصلاح شرایط محیط کاربه روش فنی و مهندسی.
- هماهنگی و همکاری برون بخشی با سایر ارگان های شهرستانی جهت پیشبرد برنامه های بهداشت حرفه ای.
- بازدید و بررسی کارگاه ها جهت صدور صلاحیت مجوزهای بهداشتی به کارگاه ها توسط مرکز بهداشت.
- نظارت بر اصلاح شرایط محیط کار کارگاه هایی که مشاغل سخت و زیان آور در آنها در کمیته کارهای سخت و زیان آور استان به تصویب رسیده است .
- شناسایی کارگاه های جدید در منطقه تحت پوشش و تشکیل پرونده
- جمع بندی آمارهای ماهیانه، شش ماهه و سالیانه و محاسبه شاخص ها و ارسال آنها به مرکز بهداشت.
- شرکت در کارگاه ها و همایش ها و دوره های آموزشی در مرکز بهداشت
- نظارت بر تأمین تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب جهت استفاده شاغلین در کارگاه ها براساس آیین نامه های مصوب.
- نظارت بر اجرای برنامه های ارتقای بهداشت محیط کار ابلاغی از معاونت بهداشتی در خصوص مقابله با صدا در محیط کار، برنامه کنترل روشنایی محیط کار، برنامه شرایط جوی محیط کار، برنامه پرتو کاران، برنامه کارگران ساختمانی، برنامه سیلیکوزیس، برنامه ارگونومی، برنامه برچسب گذاری و تدوین برگه های اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی، برنامه حذف آزیست، برنامه بهداشت حرفه ای بیمارستان ها، برنامه کنترل و کاهش سیلیس، برنامه کنترل جیوه، کنترل سرب و سایر برنامه های اعلامی از طرف مرکز بهداشت و جمع بندی اطلاعات آن طبق فرمت های پرتال مرکز سلامت.



- پیگیری و نظارت بر اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار (پایش حین انجام فعالیت)
- ورود اطلاعات به سامانه جامع بازرسی در پایان هر روز بازدید
- برنامه ریزی ارجاع شاغلین صنوف خدمات فنی برای انجام معاینات طب کار با هماهنگی پزشک مرکز
- تکمیل فرم معاینات سلامت شغلی جهت انجام معاینات طب کار
- تشکیل پرونده معاینات سلامت شغلی برای صنوف خدمات فنی پس از تکمیل معاینات و ارسال برای مراقب مربوطه جهت اطلاع و بایگانی در پایگاه
- ارائه گزارش های لازم یا پیشنهادات یا مشکلات موجود به مرکز بهداشت استان
- نظارت بر عملکرد کارشناس مراقب سلامت خانواده پایگاه های سلامت تحت پوشش در حوزه بهداشت حرفه ای
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

شرح وظایف پرسنل آزمایشگاه در مرکز سلامت جامعه

- نصب فهرست آزمایش هایی که انجام می گیرد
- تشخیص هویت مراجعہ کننده
- آگاهی کامل به دستورالعمل نمونه گیری و رعایت شرایط آن
- آموزش به بیمار در مورد شرایط نمونه گیری (ارائه پمفلت و دستورالعمل آمادگی بیمار به صورت مکتوب)
- گرفتن نمونه از بیماران (خون، ادرار، مدفوع، خلط، سالک، مالاریا و ...)
- ثبت تاریخ و ساعت نمونه گیری و نام نمونه گیر بر اساس دستورالعمل های آزمایشگاهی
- جدا نمودن سرم بیماران در اسرع وقت و انتقال به یخچال
- نگهداری نمونه ها تا قبل از انجام آزمایش بر اساس دستورالعمل مربوطه
- انجام آزمایش های بیوشیمی بالینی شامل:
 - قند (FBS)، قند ۲ ساعته (۲hpp) ، آزمایش GCT ، آزمایش تحمل گلوکز (GTT)، اوره (Urea)، کراتینین (creatinin)، کلسترول (CHOL.)، تری گلیسیرید (TG)، HDL، LDL، اسید اوریک (Uric Acid)، هموگلوبین A_{1c} (HbA_{1c}) ، SGPT ، SGOT ، آلکالن فسفاتاز و بیلی روبین ، Fe, TIBC, Na, K, Ca, P
- انجام آزمایش های خون شناسی شامل: CBC, diff, ESR, BG&Rh, PT, PTT
- ۱. انجام آزمایش های سرولوژی شامل: Wright, Coombs, Wright, ۲ME Wright, CRP, Indirect Coombs, VDRL, WIDAL
- ۲. انجام آزمایش های هورمون شناسی و ایمونولوژی شامل: T₃ , T₄ ,TSH, T₃UP, HBS Ag, HIV-Ab, βHCG , HCV-ab
- ۳. انجام آزمایش های میکروب شناسی شامل: کشت و آنتی بیوگرام ادرار، کشت و آنتی بیوگرام مدفوع
- ۴. انجام آزمایش بیوشیمی ادرار یا U/A
- ۵. انجام آزمایش های انگل شناسی شامل: آزمایش کامل مدفوع (Stool Examination)، بررسی اسمیر خون محیطی از نظر مالاریا، بررسی ضایعات مشکوک به لیشمانیا و تست گایاک
- ۶. انجام تست پاپ اسمیر
- ۷. انجام آزمایش های ارسالی از مراکز نمونه گیری
- ۸. آگاهی کامل از دستورالعمل ایمنی در آزمایشگاه و رعایت آن بر اساس دستورالعمل مربوطه
- ۹. استقرار سیستم مدیریت کیفیت، با توجه به دامنه فعالیت در تمامی بخش های فوق



۱۰. ارسال لام های مثبت و ۱۰ درصد لام های منفی مالاریا و سالک به آزمایشگاه مرجع مرکز بهداشت جهت تأیید تشخیص
۱۱. نگهداری نمونه ها پس از انجام آزمایش براساس دستورالعمل نگهداری نمونه ها
۱۲. نگهداری فایل جوابها حداقل به مدت یک سال
۱۳. شرکت در دوره های ارزیابی خارجی کیفیت و استفاده از نتایج آن در شناسایی خطاها و اصلاح فرایند
۱۴. داشتن برنامه شیفت و یا انکال در موارد لزوم
۱۵. ارسال آمار ماهیانه به واحد امور آزمایشگاه های شهرستان حداکثر تا پنجم ماه بعد
۱۶. انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت

شرح وظایف پرسنل نمونه گیر آزمایشگاه

- نصب فهرست آزمایش هایی که انجام می گیرد
- تشخیص هویت مراجعه کننده
- آگاهی کامل به دستورالعمل نمونه گیری و رعایت شرایط آن
- آگاهی کامل به دستورالعمل ایمنی در آزمایشگاه و رعایت آن بر اساس دستورالعمل مربوطه
- آموزش به بیمار در مورد شرایط نمونه گیری (ارائه پمفلت و دستورالعمل آمادگی بیمار به صورت مکتوب)
- گرفتن نمونه از بیماران (خون، ادرار، مدفوع، خلط، سالک، مالاریا و ...)
- ثبت تاریخ و ساعت نمونه گیری و نام نمونه گیر بر اساس دستورالعمل های آزمایشگاهی
- جدا نمودن سرم بیماران در اسرع وقت و انتقال به یخچال
- نگهداری نمونه ها تا قبل از ارسال (بر اساس دستورالعمل نگهداری نمونه ها قبل از انجام آزمایش)
- ارسال نمونه ها به همراه لیست کاری با رعایت زنجیره سرما و شرایط ایمنی بر اساس دستورالعمل شرایط ارسال نمونه
- مستند سازی بر اساس دستورالعملهای آزمایشگاهی
- ارسال آمار ماهیانه به واحد امور آزمایشگاههای شهرستان حداکثر تا پنجم ماه بعد
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق و یا مرکز بهداشت