

 ****

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات**

 **بهداشتی درمانی قم**

قرارداد واگذاری انجام طرح سلامت دهان و دندان دانش آموزان پایه ابتدایی شهر قم

این قرارداد با توجه به صورتجلسه کمیسیون مناقصه به شماره ........../34/پ فی مابین **دانشگاه علوم پزشکی قم** به نمایندگی **آقای دکتر علی اصغر اکرمی** به نشانی: قم، خیابان ساحلی به عنوان طرف اول و **شرکت ............................**، به شماره ثبت، ......... تاريخ ثبت: ........... به نمایندگی **.............................** به نشانی: .............................................. تلفن: .......................... همراه:................. به عنوان طرف دوم، طبق شرایط ذیل منعقد می گردد.

**ماده 1- موضوع قرارداد:**

انجام طرح سلامت دهان و دندان شامل آموزش، معاینه، ثبت اطلاعات در شناسنامه الکترونیک و وارنیش فلورایدتراپی جهت کلیه دانش آموزان پایه ابتدایی مدارس شهر قم مطابق با پروتکلها و دستور العملهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

**ماده 2- مدت قرارداد :**

مدت زمان اجرای موضوع قرارداد از تاریخ 1/8/94 لغایت 30/9/94 می باشد که طرف دوم موظف است ظرف مدت یاد شده نسبت به انجام آن اقدام نماید.

**تبصره:** در صورت نیاز به تمدید مدت قرارداد با توافق طرفین اقدام خواهد شد.

ماده 3 – مبلغ قرارداد:

سقف مبلغ کل قرارداد **...............................** ريال می باشد که به ازای ارائه خدمات موضوع قرارداد به هر دانش آموز مبلغ **....................................** ريال پس از ارائه گواهی انجام کار و بررسي و تایيد ناظر قرارداد پس از سر کسورات قانونی به طرف دوم پرداخت خواهد شد.

**تبصره 1:** طرف دوم در صورت تمایل می تواند 25% مبلغ کل قرارداد را به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر، از طرف اول دریافت نماید.

**تبصره 2:** حجم موضوع قرارداد تا سقف 25 % قابل افزایش یا کاهش می باشد که در صورت نیاز به افزایش پس از تأمین بودجه مربوطه توسط امور مالی مرکز بهداشت امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره3:** كليه كسورات قانوني اعم از بيمه، ماليات و غيره به عهده طرف دوم مي باشد.

ماده 4- شرح وظایف طرف دوم :

1. هماهنگی های لازم با مدیران مدرسه
2. آموزش توجیهی والدین و دانش آموزان در جلساتی که مدارس تشکیل خواهند داد.
3. معاینه غربالگری دهان و دندان و ثبت نتایج در نرم افزار شناسنامه الکترونیک (تبلت)
4. انجام وارنیش فلورایدتراپی برای دانش آموزان پس از دریافت رضایت نامه کتبی والدین
5. ارائه آمار به مرکز بهداشت حداکثر 10 روز پس از پایان کار

ماده 5 ـ شرایط اختصاصی:

1. طرف دوم می بایست جهت انجام موضوع قرارداد پنجاه تیم دونفره با مدرک کاردانی یا کارشناسی رشته های بهداشتی و دستیار های دندانپزشکی آموزش دیده مورد تأیید جهت ارائه خدمات ماده 4 قرارداد بکارگیری نماید.
2. ساعات کاری جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط پرسنل طرف دوم بصورت 4 ساعت صبح و 4 ساعت عصر (مطابق با شیفت های فعالیت مدارس) می باشد. (جمعا هشت ساعت در روز)
3. طرف دوم متعهد مي گردد با نماينده تام الاختيار طرف اول (ناظر كيفي) هماهنگي هاي لازم را انجام دهد.

**تبصره:** مسئولیت نظارت بر حسن انجام کار وکنترل کیفی فعالیتهای موضوع قرارداد بر عهده واحد "**بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت شهرستان**" می باشد.

1. طرف دوم موظف است اصول و استانداردهاي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي را در مورد كاركنان فني و موضوع قرارداد رعايت نمايد.
2. طرف دوم موظف است خدمات موضوع قرارداد را با رعایت دستورالعملها و استانداردهای موجود توسط افراد توانمند و مورد تأیید طرف اول در زمینه های مرتبط با موضوع قرارداد انجام دهد.

**تبصره:** طرف دوم می بایست قبل از بکارگیری پرسنل جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد، آنان را با مشخصات کامل و مدارک تحصیلی و یک قطعه عکس جهت تعیین صلاحیت به طرف اول معرفی نماید و در صورت عدم تأیید، طرف دوم موظف است نسبت به معرفی نیروهای جدید که با ضوابط طرف اول مطابقت داشته باشد، اقدام نماید.

1. پرسنل طرف دوم می بایست در دوره های آموزشی که توسط مرکز بهداشت برگزار خواهد شد، شرکت نمایند.
2. طرف دوم موظف است در هنگام مراجعه کارشناسان ناظر مرکز بهداشت، کلیه اسناد، دفاتر و یا سوابق خدمات انجام شده را در اختیار آنان قرار دهد.
3. طرف دوم مکلف است همکاری لازم را با طرف اول در اجرای طرحها و دستورالعملها داشته باشد.
4. طرف دوم و پرسنل وی موظفند کلیه مسائل بهداشتی و تکریم ارباب رجوع را به نحو احسن رعایت نمایند.
5. طرف دوم موظف به ارائه خدمات به دانش آموزان با کیفیت بالا می باشد که نظارت و تأیید این امر بر عهده ناظر کیفی مرکز بهداشت می باشد.
6. طرف دوم مي بايست گواهي عدم سوء پيشينه از مراجع قضايي و عدم اعتياد و تضمين صلاحيت عمومي و احراز آن توسط دفتر حراست مرکز بهداشت استان را جهت كاركنان خود ارائه نمايد.
7. طرف دوم حق دریافت هیچگونه وجهی را از دانش آموزان ندارد.
8. طرف دوم موظف است قبل از شروع قرارداد هماهنگی لازم در خصوص ليست پرسنل خود راجهت تأييد صلاحيت هاي فوق الاشاره با طرف اول انجام دهد.
9. طرف دوم حق بكارگيري نيروهاي بازنشسته و نیروهای خارجی فاقد پروانه کار را جهت انجام امور مربوط به قرارداد ندارد.
10. هر گونه به كارگيري و تغيير نيرو با هماهنگي قبلي و تأييد مرکز بهداشت امكان پذير مي باشد.
11. طرف دوم مي بايستي از به كارگيري نيروهاي مرکز بهداشت (رسمي، پیمانی و ...) و ساير كاركنان دولت در اجراي موضوع قرارداد خودداري نمايد.
12. نيروهاي به كارگيري شده هيچ گونه رابطه استخدامي با طرف اول ندارند و طرف دوم جوابگوي ادعاهاي احتمالي آنان در حين قرارداد و بعد از آن خواهد بود.
13. در صورت استفاده پرسنل از مرخصي، جهت جلوگیری از رکود کارها، طرف دوم موظف به جايگزين نمودن فرد همطراز واجد صلاحيت از نيروهاي موجود تأييد شده، با هماهنگي قبلي طرف اول مي باشد.
14. تهيه و تأمين لوازم مصرفي، اداري و تجهیزات فني مورد نياز جهت انجام موضوع قرارداد به عهده طرف اول خواهد بود.
15. چنانچه اموالی از قبیل تجهیزات، اثاثیه، لوازم اداری، یونیت سیار دندانپزشکی و ... توسط طرف اول جهت انجام موضوع قرارداد به صورت امانی در اختیار طرف دوم قرار گیرد، وی موظف می باشد از اموال یاد شده به نحو احسن نگهداری و حراست نماید و جز برای انجام موضوع قرارداد از آنها استفاده دیگری ننماید.
16. طرف دوم موظف است هر گونه ورود و خروج اموال را با هماهنگی مرکز بهداشت انجام دهد.
17. حفاظت فردی پرسنل بر اساس قانون کار بر عهده طرف دوم می باشد.

 **ماده 6) شرایط عمومی :**

1. تمامی کسانی که برای انجام مورد قرارداد توسط طرف دوم به کار گرفته می شوند کارکنان وی محسوب شده و کلیه مسئولیت های ناشی از قانون کار، بیمه شاغلین، حوادث غیرمترقبه و سایر قوانین جاری کشور یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارکنان در زمان فعالیت یا بعد از آن، به عهده طرف دوم است و طرف اول از هرگونه مسئولیتی در این امر مبری است.
2. طرف دوم موظف است حقوق پرسنل را مطابق قانون کار همان سال پرداخت نماید و یک نسخه از قرارداد را در اختیار طرف اول قرار دهد.
3. طرف دوم موظف است كليه حقوق و مزايای قانوني اعم از عيدي، بن، مرخصي و ...كاركناني را كه كمتر از يكسال و به هر دليل با شركت تسويه حساب مي نمايند براساس مدت كاركرد پرداخت نمايد و طرف اول اختيار دارد در صورت عدم پرداخت موارد فوق الذكر از پرداخت آن به طرف دوم امتناع نمايد.

**تبصره:** طرف اول می تواند آنچه را طرف دوم به نيروهاي خود پرداخت نكرده ولي در قيمت تمام شده لحاظ نموده، از مبلغ قرارداد كسر نمايد. در اينصورت طرف دوم حق هيچگونه اعتراضي را ندارد.

1. پرداخت حق الزحمه طرف دوم منوط به تسویه حساب و پرداخت حقوق کارکنان خود و اخذ مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی و دارایی و ارائه آن به امور مالی مرکز بهداشت می باشد.
2. طرف دوم موظف به تهيه تضمین مورد قبول طرف اول (ضمانت نامه بانکی) معادل 5% مبلغ کل قرارداد بعنوان تضمين انجام تعهدات بوده و هنگام عقد قرارداد به طرف اول تسليم مي نمايد و چنانچه به هر يك از تعهدات خود عمل ننمايد طرف اول مجاز است سپرده مذكور را بدون هيچ گونه تشريفات قانوني به نفع خود ضبط نمايد. تضمین مذکور سه ماه پس از پایان قرارداد و پس از ارائه مفاصا حساب از دارایی ، تأمین اجتماعی و کارکنان طرف دوم، در صورت عدم وجود مشکل مسترد خواهد شد.
3. در صورت مشاهده هر گونه قصور، بي نظمي، مسامحه و يا عدم انجام تمام و يا قسمتي از تعهدات توسط طرف دوم و يا كاركنان وي، طرف اول حق دارد نسبت به اخذ جريمه اي متناسب به تشخيص خود اقدام نمايد و در صورت تكرار و یا عدم رفع نقص در مهلت تعیین شده حق فسخ قرارداد، ضبط سپرده و جایگزینی شرکت دیگر را خواهد داشت. تشخيص طرف اول در اين مورد قطعي و غيرقابل اعتراض است.
4. طرف دوم در طول مدت قرارداد مسئول كامل كاركنان خود بوده و متعهد مي گردد كه كليه كاركناني كه براي انجام امور محوله از طرف وی تعیین ميشوند مقررات ایمنی و بهداشتي و انضباط اداري، اخلاقي و جلوگيري از بروز حريق و امثالهم را به نحو احسن رعايت نمايند.
5. طرف دوم اقرار مي نمايد كه مشمول قانون مصوب ديماه 1337 موضوع منع مداخله كارمندان دولت در معاملات دولتي نیست و متعهد می گردد که تا پايان قرارداد از سهيم و ذينفع نمودن آنان خودداري­نمايد و در غير اينصورت قرارداد لغو و سپرده حسن انجام تعهدات به نفع دولت ضبط مي گردد.
6. کلیه اطلاعات مربوط به افراد تحت پوشش کاملاً محرمانه بوده و فقط با مجوز طرف اول می تواند در اختیار مراجع استعلام کننده قرار گیرد. مسئولیت قانونی این امر به عهدة طرف دوم می باشد.
7. طرف اول در خصوص امور رفاهی نیروهای تحت امر طرف دوم هیچ گونه مسئولیتی ندارد و تأمین کلیه امور رفاهی به عهده طرف دوم است.
8. طرف دوم در برابر کلیه خسارات و صدمات احتمالی به دانش آموزان و اشخاص ثالث مسئول می باشد و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت و کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزائی ناشی از اجرای خدمات موضوع قرارداد به عهده طرف دوم خواهد بود.
9. هرگونه خسارتي كه (سهواً يا عمداً) ازطرف كاركنان طرف دوم متوجه ساختمان، تأسيسات، لوازم و اثاثیه امانی گردد، طرف دوم ملزم به جبران آن بوده و طرف اول حق دارد كه خسارت مورد نظر را از وی اخذ و يا از سپرده شركت كسر نمايد. لذا لازم است نهایت دقت را در نگهداری و استفاده از اموال موجود را داشته باشد.
10. در صورت هر گونه سرقت اموال تحويلي، طرف دوم مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود لذا لازم است تمهيدات لازم اعم از گرفتن تضمين و غيره را از پرسنل خود پيش بيني نمايد. تشخيص نوع خسارت، نحوه و ميزان آن با طرف اول مي باشد.
11. طرف دوم هيچگونه رابطه استخدامي با طرف اول ندارد و مسئوليتهاي ناشي از خدمات مربوطه به عهده وي مي‌باشد.
12. طرف دوم متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل ها و آئین نامه های مربوطه بوده و مجاز به انجام هیچگونه فعالیتی­خارجازموضوعقراردادنمیباشد.
13. کلیه آمار، اطلاعات، گزارش عملکرد و تحلیل های خدمات موضوع قرارداد متعلق به طرف اول بوده و طرف دوم ضمن رعایت اصول اخلاقی و قانونی، هیچ گونه حق مادی و معنوی نسبت به اینگونه موارد ندارد.
14. طرف اول فردي از كاركنان خود را به عنوان ناظر و هماهنگ كننده انتخاب و به طرف دوم معرفي مي نمايد، كليه امور جاري در محل مي بايستي با هماهنگي وي انجام گردد البته اين امر رافع مسئوليتهاي طرف دوم نخواهد بود.
15. طرف دوم حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد.
16. طرف دوم می بایست خدمات موضوع قرارداد را صرفاً در محل تعیین شده انجام دهد.
17. رعايت موازين بهداشت محيط و استريليزاسيون وسايل و تجهيزات در صورت نیاز از سوی طرف دوم الزامي است.
18. طرف دوم در صورت بروز اپیدمی یا در مواقع اضطرار تابع مقررات طرف اول خواهد بود.
19. کارکنان موظفند در محل خدمت ملبس به لباس کار تمیز باشند .
20. پرونده ارباب رجوع و فرم های آمار و دفاتر ثبت از اموال دولت است و در صورت لغو قرارداد یا اتمام آن باید به طور کامل و سالم به طرف اول تحویل شود.
21. مسئولیت رعایت نکات ایمنی محل کار و حفظ و حراست از مدارک و محل به عهده طرف دوم است.
22. چنانچه بعلت فقدان یا نقصان وجود وسايل ايمني و يا عدم رعايت حفاظت هاي فردي (عدم آموزش) و يا به هر دليلي حادثه اي براي كاركنان تحت نظارت طرف دوم در زمان فعالیت و غیر آن به وجود آيد، پاسخگوئي به مقامات ذيصلاح برعهده طرف دوم بوده و طرف اول در اين مورد هيچگونه مسئوليتي نخواهد داشت. لذا موظف است وسایل و تجهیزات ایمنی لازم را تهیه و آموزشهای مورد نیاز را به پرسنل خود ارائه نماید.
23. طرف دوم موظف است کلیه افرادی را که به کار می گیرد از سلامت جسمی و روحی کامل برخوردار باشند.
24. چنانچه در طول مدت قرارداد بخشنامه اي واصل گردد كه مغاير با قرارداد باشد بخشنامه واصله ملاك عمل خواهد بود و طرف دوم حق هيچ گونه اعتراضي نخواهد داشت.
25. در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف دوم است.
26. هر گونه اظهار بي اطلاعي طرف دوم در خصوص پرداخت بيمه ، ماليات و سایر کسورات مربوط به قرارداد پذيرفته نيست.

**ماده 7- فسخ قرارداد:**

1. در صورتیکه در حین اجرای قرارداد دستورالعملی از سوی مراجع ذیربط (وزارت بهداشت) در خصوص عدم ادامة قرارداد صادر شود دستورالعمل مذکور معیار عمل خواهد بوده و قرارداد فسخ خواهد شد.
2. در صورت عدم انجام تعهدات قانونی و تخطی از مفاد این قرارداد توسط طرف دوم، طرف اول می تواند ضمن لغو قرارداد نسبت به استرداد مطالبات و ضرر و زیان ایجاد شده، از طریق ضبط تضمین موضوع قرارداد و نیز مراجع قانونی اقدام نماید.
3. طرف اول در صورت عدم نیاز به خدمات طرف دوم حق فسخ قرارداد بصورت یکجانبه را دارد.
4. طرف دوم حق فسخ قرارداد را ندارد.

**ماده 8- مرجع حل اختلاف :ماده شش \_ مرجع حل اختلاف :**

هر گونه اختلاف در اجراي مفاد قرارداد در كميسيونی متشكل از نمایندگان طرفین و داور مرضی الطرفین مطرح و حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه مراجع قضايي به موضوع اختلاف رسيدگي خواهند نمود .

**-** این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه و 8 ماده، در 6 صفحه و یک پیوست(لیست مراکز سلامت جامعه) و در سه نسخه که دارای حکم واحد می باشند، تنظیم و به امضای طرفین رسیده است.

 **امضای طرف اول امضای طرف دوم**

پاراف*:*

 معاون بهداشتی امور مالي مدیریت بودجه اداره حقوقی امور قراردادها

رونوشت: **1-** دبیرخانه معاونت بهداشتی 2- مرکز بهداشت شهرستان 3- امور مالی دانشگاه 4-بودجه 5- اداره حقوقی